



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 10»

188689 Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, Заневская волость,
деревня Заневка дом 52, л. А т/ф: 524-51-44

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета СПб ГБУ
«Центр содействия семейному
воспитанию №10»
протокол № 01
от «09» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ
«Центр содействия семейному
воспитанию №10»



№ 50-0
от «16» 01 2017 г.

Положение

**о Службе социально-психолого-педагогического сопровождения
воспитанников Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Центр содействия семейному воспитанию №10»**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №10» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность службы социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.2. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников (далее – СППС) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №10» (далее – Учреждение) и обеспечивает эффективное социально-психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка во время проживания его в учреждении и после его выпуска в самостоятельную жизнь.

1.3. Деятельность службы СППС в учреждении направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития воспитанников, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания и особенностями социального опыта, полученного до поступления в учреждение.

1.4. Служба СППС осуществляет свою работу в тесном контакте с педагогическим коллективом образовательных учреждений, в которых обучаются воспитанники, воспитателями и администрацией учреждения.

1.5. Деятельность службы СППС осуществляется специалистами, имеющими высшее специальное образование либо высшее педагогическое образование и специальную подготовку по психологической, или дефектологической, или социальной работе. Квалификация работника должна быть подтверждена специальным дипломом.

1.6. Руководство деятельностью службы СППС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В решении проблем, возникающих в работе, служба социально-психолого-педагогического сопровождения руководствуется, прежде всего, интересами ребенка.

1.7. Отчет о деятельности службы СППС заслушивается на педагогических советах и аппаратных совещаниях при директоре учреждения.

1.8. В своей деятельности СППС руководствуется, Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав инвалидов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарными нормами и правилами, Уставом учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами и распорядительными актами Учреждения.

2. Основные цели и задачи Службы социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников

2.1. Цель СППС:

Социально-психолого-педагогическое сопровождение и развитие воспитанника учреждения, направленное на формирование у него стойких и полноценных механизмов социальной адаптации.

2.2. Задачи СППС:

2.2.1. Диагностика психосоматического состояния и уровня социальной адаптации ребенка.

2.2.2. Координация усилий педагогического коллектива по компенсации нарушений и задержки развития и депривационных проявлений у ребенка.

2.2.3. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучения и воспитания ребенка в соответствии с его психофизическим статусом.

2.2.4. Социальная адаптация ребенка, его правовая защита.

2.2.5. Организация профессионального роста педагогов в сфере своей компетенции по данному направлению деятельности.

3. Сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности

3.1. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников в рамках сопровождения учебного процесса и образовательной деятельности осуществляет:

3.1.1. Сопровождение учебного процесса специалистами в целях содействия развитию их способностей к самостоятельной учебной деятельности, формированию устойчивой мотивации к этой деятельности.

3.1.2. Социальное сопровождение, направленное на успешное овладение учебным процессом, проведение специалистом мониторинга посещения занятий, психологического климата в группах, самочувствия воспитанников.

3.1.3. Консультирование, информирование и координация процесса обучения, организация взаимодействия педагогов, психологов и медицинских работников при реализации процесса обучения и воспитания.

3.1.4. Проведение индивидуальной работы с воспитанниками.

4. Руководство и структура Службы социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников

4.1. Структура службы социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников:

педагог-психолог;

учитель-логопед;

социальный педагог.

4.2. Руководство деятельностью службы СППС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права, обязанности и ответственность Службы социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников имеет право:

5.1.1. Контролировать качество выполнения планов мероприятий, связанных с организацией и обеспечением обучения воспитанников, всеми участниками образовательной деятельности.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений отчеты по выполнению планов мероприятий, связанных с организацией и обеспечением обучения воспитанников.

5.2. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников обязана:

5.2.1. Планировать социальную адаптацию воспитанников и психолого-педагогическую поддержку деятельности Учреждения.

5.2.2. Принимать активное участие в перспективном планировании развития Учреждения.

5.2.3. Быть инициатором в инновационной деятельности Учреждения.

5.3. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников несет ответственность:

5.3.1. За несвоевременное обеспечение социальной адаптации воспитанников.

5.3.2. За отказ в социальной, психолого-педагогической помощи воспитанникам Учреждения.

6. Взаимодействие

6.1. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников взаимодействует:

6.1.1. Советом по профилактике правонарушений, преступлений и бродяжничества среди воспитанников.

6.1.2. Педагогическим советом Учреждения.

6.1.3. Советом воспитанников.

7. Организация работы специалистов службы социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников

7.1. Организация работы социального педагога:

7.1.1. Цель - правовая защита и обеспечение оптимальных условий социальной адаптации воспитанников.

7.1.2. Содержание работы:

7.1.2.1 Диагностика условий проживания воспитанника до поступления в учреждение (семейные условия проживания, проживание в Доме ребенка, в социальном приюте и др.), определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности, проведение мероприятий по социальной адаптации вновь прибывших воспитанников и детей, помещенных в патронатные семьи, осуществление контроля за процессами адаптации, обучения и проживания воспитанников, проживающих в детском доме, патронатных семьях, выпускников.

7.1.2.2. Определение социального статуса ребенка в учреждении, проведение регулярной работы с личными делами воспитанников с целью определения путей реализации защиты его интересов, защита прав и интересов воспитанников в правоохранительных органах от имени учреждения, в том числе жилищных и имущественных (по доверенности).

7.1.2.3. Проведение работы по посещению воспитанников, находящихся вне стен учреждения (в патронатных семьях, образовательных, медицинских учреждениях) для компенсации уровня депривации.

7.1.2.4. Организация индивидуальной работы с воспитанниками по социальному самоопределению.

7.1.2.5. Организация правового воспитания воспитанников учреждения (воспитательские часы, консультации, досуговые мероприятия).

7.1.2.6. Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечения его своевременной коррекции.

7.1.2.7. Взаимодействие с другими педагогическими службами учреждения (психологической, педагогической) в целях организации комплексного подхода к коррекционно-педагогической деятельности с воспитанниками учреждения, имеющими трудности развития, обучения и поведения; профилактика социальной дезадаптации, в том числе правонарушений, бродяжничества, алкоголизма наркомании воспитанников, безработицы выпускников с привлечением социально-юридических и медико-психологических служб.

7.1.2.8. Выступления на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях по вопросам социальной защиты; проведение консультаций, совещаний с работниками учреждения по вопросам социальной защиты воспитанников и выпускников учреждения.

7.2. Организация работы педагога-психолога:

7.2.1. Цель - создание условий для полноценного психического развития детей, организация коррекционной работы по преодолению последствий неблагоприятного социального опыта и обстоятельств жизни воспитанников.

7.2.2. Задачи:

7.2.2.1. Проведение диагностического исследования уровня психофизического развития ребёнка на момент поступления его в учреждение.

7.2.2.2. Обеспечение оптимальных условий для психологической адаптации, реабилитации воспитанников.

7.2.2.3. Профилактика и устранение психологических причин нарушений в обучении и воспитании.

7.2.2.4. Содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношения со сверстниками, учителями, воспитателями, кровными родственниками.

7.2.3. Организация работы педагога-психолога:

7.2.3.1. На индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и законными представителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-

педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю.

7.2.3.2. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчётной документации и др.)

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учётом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что должно быть предусмотрено правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

7.2.3.3. Основные виды (направления) психологического сопровождения в учреждении:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая диагностика).
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Развивающая работа (индивидуальная и групповая).

- Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
- Психологическое просвещение: формирование психологической культуры и компетентности педагогов, воспитателей.

7.3. Организация работы учителя-логопеда:

7.3.1. Цель: организация профилактической и коррекционной работы по преодолению речевых нарушений воспитанников.

7.3.2. Задачи:

7.3.2.1. Выявление, квалификация и коррекция речевых нарушений у воспитанников учреждения;

7.3.2.2. Развитие коммуникативной функции речи воспитанников;

7.3.2.3. В рамках профилактической работы обследование речи всех воспитанников учреждения;

7.3.2.4. Разъяснение и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и воспитателей учреждения;

7.3.2.5. Осуществление взаимодействия со специалистами, с педагогами образовательных учреждений по вопросам освоения учащимися с нарушениями речи образовательных программ;

7.3.2.6. Оснащение логопедического кабинета пособиями, необходимыми для логопедических занятий, их пополнение и систематизация.

7.3.3. В течение первых двух недель сентября учитель-логопед учреждения проводит обследование всех воспитанников дошкольного и младшего школьного возраста с целью выявления речевых нарушений и углубленное логопедическое обследование детей с выявленными

недостатками речи для осуществления планирования индивидуальных и групповых логопедических занятий. В период с 15 по 31 мая специалист проводит диагностические мероприятия по отслеживанию динамики показателей речевых умений детей в результате коррекционно-логопедической работы. По мере поступления новых воспитанников в учреждение, учитель-логопед проводит диагностику их речевых умений и определяет для них необходимость логопедического воздействия.

7.3.4. Группы для логопедических занятий комплектуются из детей, имеющих однородные нарушения речи с учетом уровня их общего развития и возраста. Занятие с группами дошкольного возраста и первоклассниками, имеющими общее недоразвитие речи и недоразвитие речи при задержке психического развития или умственной отсталости, проводятся не менее 3-х раз в неделю; с группами для детей с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи - не менее 2-х раз в неделю. Для школьников с нарушениями письма и чтения при задержке психического развития или умственной отсталости, а также с различными видами дисграфии и дислексии групповые и подгрупповые занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю.

7.3.5. Работа по коррекции звукопроизношения в подгруппах и индивидуально проводится по усмотрению учителя-логопеда 1-3 раза в неделю в каждой подгруппе или с каждым ребенком в зависимости от тяжести речевого дефекта.

7.3.6. Логопедические занятия с детьми проводятся в соответствии с режимом дня учреждения и с учетом школьной нагрузки детей.

7.3.7. Для проведения групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий учитель-логопед составляет перспективное планирование на каждую группу (подгруппу) детей и перспективный план индивидуальной работы с каждым ребенком (при речевой карте).

7.3.8. Воспитанники, имеющие общее недоразвитие речи, недоразвитие речи при задержке психического развития или умственной отсталости могут получать логопедическую помощь одновременно при учреждении и в образовательном учреждении (на логопункте ОУ, при специальных (коррекционных) классах (школах) VII – VIII вида). В этом случае логопед учреждения организует занятия с данной категорией детей не более 1 – 2 раз в неделю, в те дни, когда нет логопедических занятий в учебном заведении. В функции учителя-логопеда учреждения входит периодическое (1 раз в четверть) посещение специалиста аналогичного профиля ОУ с целью согласования плана, рационального распределения направлений и содержания коррекционной работы, а также учета показателей динамики логопедического воздействия.

Эта деятельность планируется в рамках рабочего времени, отведенного на консультативную и методическую работу.

7.3.9. При планировании консультативной работы учитель-логопед учреждения в качестве приоритетного направления определяет развитие коммуникативной функции речи у воспитанников. В соответствии с этим направлением учитель-логопед разрабатывает консультации и методические рекомендации для воспитателей и специалистов учреждения. В рамках консультативно-методической работы учитель-логопед учреждения

оказывает методическую помощь воспитателям при подготовке домашних заданий (вечерних занятий) с детьми среднего и старшего школьного возраста, имеющих нескорригированные нарушения речи.

7.3.10. В каникулярное время учитель-логопед учреждения участвует в подготовке и проведении праздников и других мероприятий с участием воспитанников.

Помимо этого, он пополняет оборудование логопедического кабинета, ведет активную консультативную работу и повышает свой профессиональный уровень.

7.3.1.. Учитель-логопед учреждения ведет профилактическую работу с детьми младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии связной речи: выявлении неговорящих детей, рекомендации воспитателям по проблемам активизации и формирования речевой функции.

