



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ №10»
дер. Заневка, дом 52, л.А, Заневская волость, Всеволожский район, Ленинградская область, 188689
т/ф (812) 524-51-44 e-mail: ddom19@yandex.ru,

П Р И К А З

16.03.2020 г.

№ 52 - О

«О дополнительных мерах по противодействию
распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1. Федерального закона « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121, в целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 №5 « О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.03.2020 №78-00-09/27-0101-2020 Правительства Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №10» режим повышенной готовности объектовой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Ограничить прием посетителей учреждения.
3. Осуществлять пропускной режим сотрудников и посетителей в учреждение после проведения обязательного медицинского осмотра.
4. Запретить с 16.03.2020 до 30.04.2020 участие воспитанников и сотрудников в театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятиях с числом участников более 1000 человек.
5. Сотрудникам медицинского кабинета:
 - 5.1. Действовать в соответствии с Планом мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции среди воспитанников и сотрудников учреждения.
 - 5.2. Врачу А.В. Небожину: провести дополнительный инструктаж медицинских работников учреждения по вопросам клиники, диагностики новой коронавирусной инфекции, мерам личной безопасности, организации противоэпидемических мероприятий;
 - 5.3. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) Не допускать нахождение таких работников на рабочем месте.
 - 5.4. Осуществлять контроль за проведением ежедневной дезинфекции помещений групп и кабинетов учреждения.
 - 5.5. Предоставить директору учреждения график кварцевания помещений, температурные листы, результаты обхода групп.

6. Заместителю директора по УВР Леонидовой Л.Н., заместителю директора по АХР Яковлевой С.А., главному бухгалтеру Смеловой М.В. в срок до 17.03.2020 провести дополнительное совещание с сотрудниками своих структурных подразделений, на которых:

6.1. Информировать сотрудников о прохождении ежедневного медицинского осмотра перед началом рабочего дня;

6.2. Информировать работников учреждения о необходимости незамедлительного обращения в поликлиники по месту жительства при появлении симптомов острой респираторной вирусной инфекции (повышенная температура тела, кашель и др.)

6.3. Информировать работников учреждения о необходимости проведения двухнедельного карантина в случае возвращения из стран, не рекомендуемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации к посещению (Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германия, Королевство Испания).

6.4. Рекомендовать сотрудникам учреждения не планировать проведение отпуска за пределами Российской Федерации;

7. Воспитателям учреждения:

7.1. Усилить контроль за соблюдением воспитанниками санитарно-гигиенических норм (мытьё рук и пр.);

7.2. Усилить контроль за состоянием здоровья воспитанников, обращая особое внимание на наличие у детей кашля, повышенной температуры, общей слабости;

7.3. При проявлении у воспитанников легких недомоганий не допускать к занятиям в образовательных учреждениях.

7.4. Принять меры по недопущению посещения воспитанниками мест массового скопления людей, за исключением образовательных учреждений;

7.5. Осуществлять мониторинг эпидемиологического состояния образовательных учреждений, где обучаются воспитанники, с целью своевременного получения информации о карантине;

7.6. Осуществлять взаимодействие с классными руководителями с целью получения информации о введении в образовательном учреждении дистанционного обучения или иных вариантов получения образования.

8. Заместителю директора по АХР Яковлевой С.А.:

8.1. Осуществлять контроль за уборкой помещений учреждения;

8.2. Ежедневно проводить проверку обеспеченности помощников воспитателей ночного дежурства необходимыми моющими средствами;

9. Медицинской сестре Высочиной Н.А.:

9.1. Довести до работников пищеблока учреждения Рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (далее – Рекомендации);

9.2. Организовать контроль за выполнением работниками пищеблока учреждения Рекомендаций.

10. Социальному педагогу Артемьеву К.Л. продолжить осуществлять еженедельное информирование Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга о количестве воспитанников, госпитализированных в учреждения системы здравоохранения с подозрением

на новую коронавирусную инфекцию, и количестве подтверждённых случаев заболевания впредь до информирования об отмене необходимости вышеуказанных мероприятий.

11. Педагогу-психологу Соловьёву С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в течение одного рабочего дня с даты его издания.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор
ФГБНУ «Центр содействия семейному воспитанию №10»

A stylized handwritten signature in black ink.

С.А. Порфирьева